

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер
Российской академии наук



С.Б. Турунтаев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 № 870 (с изменениями Приказ Минобрнауки от 30.04.2015 г. № 464);

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.12.2015 г. № 1383);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н, от 05.12.2014 № 801н);

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (далее - ИДГ РАН), иными локальными нормативными актами в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации практики по программам аспирантуры определяется в соответствии с локальными актами ИДГ РАН: Регламентом установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН и Приложением к нему.

1.4. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения ИДГ РАН, участвующие в образовательной деятельности по реализации программ аспирантуры.

2. Основные характеристики практики

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью программы аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практики определяются:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 870 (с изменениями Приказ Минобрнауки от 30.04.2015 г. № 464);

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.12.2015 г. № 1383);

- программами аспирантуры, реализуемыми в ИДГ РАН, и осуществляются в соответствии с программой практики.

2.2.1. Программа практики устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях); требования к результатам и содержанию практики, в том числе в период ее прохождения; особенности проведения практики, включая базы практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) и прочее.

2.2.2. Требования, порядок разработки, утверждения программ практики аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН.

2.3. ИДГ РАН обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС, программой аспирантуры с учетом с её направленности (профиля), Календарным графиком учебного процесса, Учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики.

2.4. Основными видами практики аспирантов в ИДГ РАН с учетом ФГОС являются научно-педагогическая и геофизическая. Практика в общем виде направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности (педагогической и профессиональной).

2.4.1. В рамках научно-педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам, профильным направлению подготовки, по которой обучается аспирант; кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию. Научно-педагогическая практика является обязательной.

2.4.2. В рамках геофизической практики аспирант осуществляет деятельность, рассчитанную на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки (по которому обучается аспирант) с учетом направленности программы (профиля). При этом аспирант может знакомиться и осваивать:

- экспериментальные методы и приборы, применяемые или разрабатываемые для применения в исследованиях по геофизике твердой Земли и геофизике верхних геосфер;

- численные методы математического моделирования, а также методы разработки физических и прогностических моделей, разрабатываемых по направлению деятельности

ИДГ РАН и прочее (в зависимости от темы диссертационного исследования аспиранта).

3. Особенности проведения практики

3.1. Практика в ИДГ РАН реализуется:

3.1.1. В научных лабораториях (структурных подразделениях) ИДГ РАН.

3.1.2. Различными способами: стационарно и выездная. Стационарная практика проводится в ИДГ РАН или ее структурном подразделении или в иных организациях, расположенных на территории города Москвы, если это предусмотрено программой практики и необходимо для целей ее реализации. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Москвы.

3.1.3. Непрерывно либо распределенно. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Распределенно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. При реализации практики возможно сочетание различных способов, видов и периодов их проведения.

3.3. Конкретные виды, способы, периоды проведения практики устанавливаются аспирантурой ИДГ РАН самостоятельно с учетом требований ФГОС и спецификой программы аспирантуры с учетом её направленности (профиля).

3.4. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ИДГ РАН на основе договоров (Приложение 1).

3.5. Договор о прохождении практики аспиранта заключается на предстоящий календарный год не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

3.6. Профиль иной организации должен обеспечивать реализацию компетенций, закрепленных за практикой, программой аспирантуры. При выборе иной организации ИДГ РАН и (или) аспирант должен учитывать ее профиль.

3.7. Общее руководство практикой осуществляет ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующий аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН. Для конкретной практики (научно-педагогической или геофизической) назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам аспирантуры (профессорско-преподавательскому составу) и/или из числа научных сотрудников ИДГ РАН.

3.8. Организация, проведение практик, аттестационные мероприятия и отчетность по ним являются обязанностью ответственного за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующего аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, в соответствии с должностными инструкциями.

3.9. Аспиранты, осваивающие программу аспирантуры, проходят практику в обязательном порядке. В период прохождения практики аспиранты:

3.9.1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику (Приложение 2);

3.9.2. Соблюдают действующие в ИДГ РАН правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9.3. Несут ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты наравне со штатными работниками. Если при прохождении практики предусматриваются работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), то аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры

3.9.4. Ведут отчетность, установленную программой практики и индивидуальным заданием.

3.9.5. Имеют право обратиться к ответственному за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующему аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

3.9.6. Предоставляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике и сдают зачет по практике.

3.10. Обязанности и права иной организации, являющейся базой практики. Иные организации:

3.10.1. Организуют и проводят практику в соответствии с договорами о практике аспиранта (Приложение 1), настоящим Положением и программами практики.

3.10.2. Представляют аспирантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, в том числе освоение компетенций, предусмотренных программой аспирантуры.

3.10.3. Соблюдают согласованные с ИДГ РАН сроки и (или) календарные графики прохождения практики.

3.10.4. Назначают, при необходимости, квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

3.10.5. Предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой.

3.10.6. Обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации, и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10.7. Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору ИДГ РАН.

3.10.8. Дают оценку итогам практики аспирантов.

3.10.9. Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

3.11. Подведение итогов практики:

3.11.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным учебным графиком, рабочим учебным планом и программой практики в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН.

3.11.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается письменный отчет, который составляется на базе его индивидуального задания. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

3.11.3. Отчет хранится в личном деле аспиранта (индивидуальном плане). Предоставление отчета в аспирантуру является ответственностью аспиранта.

3.11.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики, как правило, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.11.5. Результаты промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.

3.11.6. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от ИДГ РАН, прежде всего в части освоенных компетенций.

3.11.7. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.11.8. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида,

считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Положением об отчислении обучающихся из аспирантуры ИДГ РАН.

3.12. Особенности проведения и материальное обеспечение практики:

3.12.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12.2. Продолжительность рабочего времени (дня) аспиранта при прохождении практики в ИДГ РАН составляет не более 40 часов в неделю, для аспирантов, имеющих инвалидность (1, 2 группа) – не более 35 часов.

3.12.3. С момента зачисления аспирантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.12.4. При наличии в иной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.12.5. На аспирантов, принятых в ИДГ РАН на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.12.6. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии (в соответствии Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ИДГ РАН), осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.12.7. При прохождении выездных работ обучающимися порядок оплаты проезда к месту проведения работ и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день работы, включая нахождение в пути к месту работы и обратно, устанавливается ИДГ РАН самостоятельно, при этом:

- Проезд аспирантов очной формы обучения к месту проведения работ и обратно железнодорожным или водным транспортом оплачивается за счет средств ИДГ РАН на основании предъявленных проездных документов.

- Проезд аспирантов на место работ и обратно в г. Москве и Московской области (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места работ, оплачивается студентами за свой счет.

- Суточные аспирантам не выплачиваются, если работа проводится в структурных подразделениях ИДГ РАН.

- Оплата преподавателям (руководителям практики от ИДГ РАН) суточных, за проезд к месту практики с выездом из города Москва и обратно, а также возмещение других расходов проводится ИДГ РАН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.12.8. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.12.9. На аспирантов, принятых в ИДГ РАН или иную организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

Положение об организации практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИДГ РАН (Протокол № 1/16 от 21.01.2016 г.).

ДОГОВОР №
о проведении практики аспирантов

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Институт динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 мая 2012 № 0115, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в лице _____,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение практики (указать, какой) аспирантов ИДГ РАН (далее – аспиранты-практиканты) на базе _____ (указать структурное подразделение Организации).

1.2. Продолжительность практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом и Рабочим учебным планом подготовки аспирантов Института по 05.06.01 Науки о земле и составляет 2 з.е. (72 академических часа).

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять аспирантов-практикантов для прохождения практики.

2.1.2. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.3. Совместно с руководителями практики от ИДГ РАН организовать для аспирантов-практикантов консультации, помощь в организации, проведении практических занятий (лекций, семинаров и т.п.).

2.1.4. Предоставить аспирантам-практикантам и руководителям практики от ИДГ РАН возможность пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения аспирантами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Проинструктировать аспирантов-практикантов о правилах внутреннего распорядка Организации, о нормах по охране труда и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Обо всех случаях нарушения аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от ИДГ РАН.

2.2. ИДГ РАН обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией программу практики.

2.2.2. Представить Организации список аспирантов-практикантов не позднее, чем за две недели до начала практики, а также программу практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных сотрудников от ИДГ РАН.

2.2.4. Обеспечить соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5. Оказывать работникам Организации – руководителям практики аспирантов-практикантов помощь в организации и проведении практики.

3. Прочие условия

3.1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет аспиранта–практиканта.

3.2. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.5. Срок действия настоящего договора до «__» _____ 201_ г.

3.6. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

3.7. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения договора.

3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Адреса и подписи Сторон:

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)</p> <p>Юридический адрес: 119334, г. Москва, Ленинский пр., д.38, корп.1 Телефон (499) 137-66-11 факс: (499) 137-65-11 ИНН 7736018730 КПП 773601001 УФК по г. Москве (ИДГ РАН л/с 20736Ц95790)</p> <p>Директор ИДГ РАН</p> <p>_____ ФИО</p>	
--	--

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)
Аспирантура**

Утверждаю:
Заведующий аспирантурой

ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ¹

Аспирант _____

Направление: 05.06.01 – Науки о Земле

Профиль программы: 25.00.10 – геофизика, геофизические методы поисков полезных
ископаемых

Срок, период проведения практики: с _____ по _____ 20__ ,

(утверждена приказом по ИДГ РАН № _____ от « ____ » _____ 201__ г.)

Дата	Содержание задания практики	Вид отчётности

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

Задание принял к исполнению (дата): « ____ » _____ 201__ г.

Подпись / _____ /
ФИО аспирант

¹ Копия задания со всеми согласованиями остается в аспирантуре