

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер
Российской академии наук



Ю.И. Зецер

«12» 05 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ДИНАМИКИ
ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДГ РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института динамики геосфер Российской академии наук (далее – ИДГ РАН) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26.03.2014 № 233.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Правила приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. ИДГ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируют соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления в аспирантуру, осуществляется в период, установленный Положением об аспирантуре ИДГ РАН.

2.2. Заявление о приеме подается на имя директора по установленному образцу (Приложение 1). В заявлении фиксируется факт согласия поступающего на обработку его персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и его копия (включая приложение);
- Лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, представляют копию диплома и копию свидетельства, выданного Министерством образования и науки РФ, об эквивалентности документов об образовании иностранных государств диплому о высшем профессиональном образовании РФ (свидетельство об эквивалентности).
- анкета (личный листок по учету кадров) (Приложение 2);
- 3 фотографии формата 3х4 см;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 4);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы); лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа, выданную Министерством науки и образования РФ;
- характеристика/рекомендации с места работы или учебы (при наличии);
- документ (паспорт), удостоверяющий личность, и его копия;
- военный билет (для выпускников ВУЗов - приписное свидетельство);
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (имеющим трудовой стаж);

Документ, удостоверяющий личность, и диплом предъявляются лично.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в отдел кадров по адресу: г. Москва, Ленинский проспект д.38, корпус 1, рассматриваются на заседании Приемной комиссии и оформляются Протоколом (Приложение 5).

2.4. В случае представления поступающим заявления, установленного образца, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ИДГ РАН возвращает документы поступающему.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Период проведения вступительных испытаний определяется в соответствии с Приказом директора ИДГ РАН.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, как в устной, так и в письменной форме по билетам и (или) в форме собеседования по вопросам.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философия;
- иностранный язык.

3.4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение 6). На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИДГ РАН и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.8. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИДГ РАН возвращает поступающему принятые документы.

3.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний ИДГ РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИДГ РАН (Приложение 7).

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или магистра до конца последнего рабочего дня приема документов.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или магистра.

6.6. По завершении приемной комиссии издается приказ о зачислении лиц, успешно сдавших вступительные испытания в пределах контрольных цифр и предоставивших оригинал диплома специалиста или магистра.

6.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Положение о порядке приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИДГ РАН (Протокол № 2а/14 от 07.05.2014 г.).

Приложение 1

Заявление о приеме на обучение по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института динамики геосфер
Российской академии наук

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

сведения о гражданстве _____

проживающего _____

(индекс, адрес, телефон, электронный адрес)

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН

(код, наименование направления)

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Условия обучения _____
(очная, заочная) (бюджетная, договорная с оплатой стоимости обучения)

Сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе (наличие или отсутствие):

(указать наиболее важные по выбранной специальности)

Мною подготовлен вступительный реферат по теме (наличие или отсутствие):

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (диплом с отличием, лауреат предметных олимпиад, победитель конкурса и т.п.):

Сведения о предыдущем уровне образования (годы поступления и окончания; наименование учебного заведения; специальность или степень; № диплома):

В предоставлении места в общежитии _____
(не нуждаюсь, нуждаюсь)

Сведения о необходимости создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(отсутствуют, имеются – с указанием специальных условий)

К заявлению мною прилагаются документы по описи.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления (если представлены оригиналы документов):

(лично или доверенному лицу (указать), через оператора почтовой связи, с указанием почтового адреса)

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом ИДГ РАН;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- свидетельством о государственной аккредитации или отсутствием указанного свидетельства;

- правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Я подтверждаю, что высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые.

Я проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИДГ РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г

11. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес и домашний телефон: _____

15. Паспорт: _____

(серия)

(номер)

_____ (выдан: кем, когда)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

РЕФЕРАТ

(название....)

поступающего в аспирантуру по специальности
25.00.10 Геофизика, геофизические методы поисков полезных
ископаемых

Ф.И.О

Выпускник _____
(факультет, высшее учебное заведение)

МОСКВА

20__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДГ РАН)**

**П Р О Т О К О Л
заседания Приемной комиссии**

№ _____

Москва

Состав комиссии:

- Председатель комиссии - (Фамилия, инициалы, должность, ученая степень)
 Члены комиссии - (Фамилия, инициалы, должность, ученая степень)
 - (Фамилия, инициалы, должность, ученая степень)

(Утвержден приказом по ИДГ РАН № _____ от _____ г.)

Приглашенные:

(Фамилия, инициалы, должность, ученая степень приглашенного)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение документов _____ для поступления в аспирантуру
Фамилия, имя, отчество поступающего

СЛУШАЛИ:

Информацию председателя комиссии _____
(должность, ученая степень, фамилия, инициалы)

о рассмотрении документов к поступлению в очную/заочную аспирантуру ИДГ РАН
 (бюджет/на договорной основе) (нужно подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество поступающего

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень выступающих)

РЕШИЛИ:

_____ допустить к конкурсным вступительным испытаниям и
Фамилия, имя, отчество поступающего
 участию в конкурсе для поступления на основные образовательные программы подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН по _____

(код, наименование направления и наименования профиля подготовки)

Председатель комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы) (должность, ученая степень)

Члены комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы) (должность, ученая степень)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДГ РАН

ФИО
“ “ _____ 20 ____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДГ РАН)**

П Р О Т О К О Л

**заседания экзаменационной комиссии
по приему вступительного испытания в аспирантуру**

_____ № _____
Москва

Состав комиссии:

Председатель комиссии - (Фамилия, инициалы, должность, ученая степень)

Члены комиссии - (Фамилия, инициалы, должность, ученая степень)

- (Фамилия, инициалы, должность, ученая степень)

(Утвержден приказом по ИДГ РАН № _____ от _____ г.)

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания в аспирантуру ИДГ РАН по направлению подготовки 05.06.01 “Науки о земле”, направленность - 25.00.29 “Физика атмосферы и гидросферы”

от _____
Фамилия, имя, отчество претендента

Претенденту заданы следующие вопросы: **Оценка**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____
Фамилия, имя, отчество претендента

выдержал(а) вступительное испытание с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность, ученая степень)
Члены комиссии	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность, ученая степень)
	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность, ученая степень)

