

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.А.САДОВСКОГО  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИДГ РАН)

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 2

Москва

О проведении в 2023 году аттестации  
научных работников ИДГ РАН.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 “Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников” и Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте динамики геосфер имени академика М.А.Садовского Российской академии наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22.05.2023 г. по 23.05.2023 г. очередную аттестацию научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер имени академика М.А.Садовского Российской академии наук (далее - ИДГ РАН) в соответствии с настоящим приказом.

Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Для проведения аттестации научных работников создать аттестационную комиссию в составе:

- |                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| председатель комиссии     | - Турунтаев С.Б., директор института, д.ф.-м.н.            |
| зам.председателя комиссии | - Кочарян Г.Г., зам.директора по научной работе, д.ф.-м.н. |
| члены комиссии            | - Ляхов А.Н., зам.директора по научной работе, к.т.н.      |
|                           | - Локтев Д.Н., ученый секретарь, к.ф.-м.н.                 |
|                           | - Ряховский И.А., ведущий научный сотрудник, к.ф.-м.н.     |
|                           | - Санина И.А., главный научный сотрудник, д.ф.-м.н.        |
|                           | - Косарев И.Б., председатель профкома, ст.н.с., к.ф.-м.н.  |
| секретарь комиссии        | - Мезенцева Г.И., инженер (без права голоса)               |

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ИДГ РАН (далее – Положение) и приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 “Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников”.

Аттестационной комиссии осуществлять аттестацию научных работников, работающих в ИДГ РАН по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок.



В соответствии с пунктом 1.5 Положения, аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска.

4. Начальнику отдела кадров Борисовой С.В.:

4.1. Составить график проведения аттестации и список научных работников ИДГ РАН, подлежащих аттестации по форме (приложение № 1 к настоящему приказу).

4.2. Представить график проведения аттестации и список научных работников ИДГ РАН, подлежащих аттестации мне на утверждение к 23.01.2023 г.

4.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации довести до сведения аттестуемых работников под роспись решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации.

4.4. Представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Мезенцевой Г.И.) протоколы заседаний аттестационной комиссии с данными предыдущей аттестации научных работников.

5. Научным работникам своевременно (не позднее, чем за две недели до даты аттестации) представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Мезенцевой Г.И.) материалы в соответствии с приложениями № 2 и 3 Положения за период с даты предыдущей аттестации (за 2018-2022 г.г.) (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

6. Секретарю аттестационной комиссии Мезенцевой Г.И.:

6.1. В ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседания аттестационной комиссии (приложение № 4 к Положению).

6.2. Подготовить выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии, по форме (приложение № 5 к Положению) и в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направить научным работникам. Соответствующая выписка оформляется в двух экземплярах, одна из которых хранится в личном деле научного работника, вторая - у научного работника.

6.3. Обеспечить размещение настоящего приказа, графика проведения аттестации и списка научных работников ИДГ РАН, подлежащих аттестации на официальном сайте ИДГ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Начальнику отдела кадров Борисовой С.В. ознакомить с настоящим приказом и утвержденным графиком проведения аттестации членов аттестационной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. Форма графика проведения аттестации и списка научных работников ИДГ РАН, подлежащих аттестации в 2023 году.

2. Лист ознакомления членов аттестационной комиссии с приказом.

Директор института  
доктор физ.-мат.наук



С.Б. Турунтаев